Die Ev. Kirchengemeinde Keuschberg zu Bad Dürrenberg besetzt **zum 1. Januar 2025** unbefristet die Stelle eines **Gemeindesekretärs (m/w/d).**

**Einstellungsvoraussetzung** ist eine **abgeschlossene Berufsausbildung** im Bereich **Bürokommunikation** oder eine gleichwertige Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung.

Der **Einsatzort** ist das Gemeindebüro der Evangelischen Kirchengemeinde Keuschberg, Weißenfelser Straße 2 in 06231 Bad Dürrenberg.

**Arbeitsaufgaben:**

* Eingangs- und Ausgangspost, Bearbeitung der allgemeinen Geschäfts- und E-Mail-Korrespondenz
* Telefondienst und allgemeiner Publikumsverkehr (Erteilen von Auskünften)
* Schriftgutverwaltung, Erstellen von Statistiken
* Öffentlichkeitsarbeit – Schaukästen, Meldung Heimatzeitung, MZ
* Vorbereitung von Sitzungen, Besprechungen und Gemeindeveranstaltungen
* Protokollführung während der Gemeindekirchenratssitzungen
* Verwaltung einer Barkasse und Überwachung von Zahlungseingängen
* Bearbeitungen im Bereich Meldewesen, Kasualien, Kirchenbuchführung
* Organisation der Verteilung Gemeindeblatt
* Verwaltung des Alten Friedhofes Bad Dürrenberg, Friedhofsgasse

**Erwartet werden:**

* sicherer Umgang mit modernen Systemen der Bürokommunikation und MS Office-Anwendungen
* gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
* ein vertrauensvoller, freundlicher und kommunikativer Umgang mit Menschen
* gute Büro-Organisation einschließlich Ablage, selbständige Arbeitsweise
* Teamfähigkeit
* Freude an der Arbeit
* Bereitschaft zur regelmäßigen Fort- und Weiterbildung
* Einsatzbereitschaft auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit
* Besitz einer Fahrerlaubnis und Einsatz des Privat-PKW für Dienstzwecke

Die Stelle hat einen **Umfang von 52,56 Prozent** (20,5 Wochenstunden) des Beschäftigungsumfangs eines vollbeschäftigten Mitarbeiters.

Die **Vergütung** erfolgt nach der Kirchlichen Arbeitsvertragsordnung bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen in der **EG 5**.

Es wird auf die in der Evangelischen Kirche in Mitteldeutschland gültige Verordnung zur Regelung der Stellenbesetzungsverfahren privatrechtlicher Anstellungsverhältnisse verwiesen, nachzulesen

unter www.kirchenrecht-ekm.de (ON 715).

Ihre **Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen** senden Sie **bis zum 30.09. 2024**

an[**pfarramt.bad-duerrenberg@t-online.de**](mailto:pfarramt.bad-duerrenberg@t-online.de)**.**

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an:

Pfarrer Rüdiger Worbes, Tel. 03462 80300 oder per Mail: [pfarramt.bad-duerrenberg@t-online.de](mailto:pfarramt.bad-duerrenberg@t-online.de)